

Ostróda, dnia 2 sierpnia 2024 r.

**OGŁOSZENIE**  
**O KONKURSIE NA STANOWISKO PREZESA ZARZĄDU**  
**MIEJSKIEJ ADMINISTRACJI BUDYNKÓW KOMUNALNYCH SPÓŁKI SP. Z O.O.**  
**W OSTRÓDZIE**

Rada Nadzorcza Miejskiej Administracji Budynków Komunalnych Sp. z o.o. w Ostródzie ogłasza konkurs na stanowisko Prezesa Zarządu Miejskiej Administracji Budynków Komunalnych Sp. z o.o., zwaną dalej „Spółką”.

1. Kandydat na Prezesa Spółki powinien spełniać łącznie następujące wymogi formalne :
  - 1) posiada wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych,
  - 2) posiada co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
  - 3) posiada co najmniej 5–letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikających z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
  - 4) nie pozostaje w stosunku pracy ze Spółką ani nie świadczy pracy lub usług na jej rzecz na podstawie innego stosunku prawnego,
  - 5) nie wykonuje zajęć, które pozostawałyby w sprzeczności z jego obowiązkami jako przyszłego Prezesa Zarządu Spółki lub mogłyby wywołać podejrzenie o stronniczość lub interesowność lub rodzić konflikt interesów wobec działalności Spółki.
  
2. Kandydat na Prezesa Spółki powinien również:
  - 1) korzystać z pełni praw publicznych, oraz posiadać pełną zdolność do czynności prawnych,
  - 2) legitymować się niekaralnością za przestępstwa określone w przepisach rozdziałów XXXIII-XXXVII Kodeksu karnego oraz w art. 586 do art. 595 Kodeksu spółek handlowych,
  - 3) posiadać stan zdrowia pozwalający na zajmowanie stanowiska Prezesa Zarządu Spółki,
  - 4) nie naruszać ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego gminną osobą prawną wynikających z art. 4 w zw. z art. 2 pkt 6 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 2399),
  - 5) dysponować wiedzą z zakresu zasad funkcjonowania i zarządzania spółką prawa handlowego oraz zasad nadzoru właścicielskiego, w szczególności spółek z udziałem jednostek samorządu terytorialnego.
  
3. Wymagania dodatkowe , pożądane u kandydatów :
  - 1) znajomość zagadnień ekonomiczno-prawnych w zakresie zadań realizowanych przez Spółkę w tym m.in.: ustawy o gospodarce komunalnej, ustawy o zasadach zarządzania mieniem państwowym, ustawy prawo zamówień publicznych, ustawy o własności lokali, Kodeksu Cywilnego i Kodeksu Spółek Handlowych;
  - 2) wiedza z zakresu zarządzania i utrzymania w sprawności infrastruktury Spółki,

- 3) umiejętność zarządzania w warunkach gospodarki rynkowej,
  - 4) znajomości Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane
  - 5) znajomość Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie .
  - 6) doświadczenie w zarządzaniu wspólnotami mieszkaniowymi .
  - 7) znajomość Ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych.
  - 8) doświadczenie w obszarze zarządzania i kierowania zasobami ludzkimi,
  - 9) Ustawy z dnia 24 czerwca 1994 roku o własności lokali .
  - 10) Ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów , mieszkaniowym zasobie gminnym i o zmianie Kodeksu cywilnego .
  - 11) ukończone studia Master of Business Administration (MBA)
  - 12) ukończony kurs na członków rad nadzorczych
  - 13) prawo jazdy kat. B.
4. Prezesem Zarządu Spółki nie może być osoba, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:
- 1) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
  - 2) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującej partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
  - 3) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze.
5. Osoby zainteresowane udziałem w postępowaniu kwalifikacyjnym spełniające warunki określone w treści ogłoszenia proszone są o składanie ofert zawierających:
- 1) kwestionariusz osobowy (CV wraz z przebiegiem kariery zawodowej),
  - 2) dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie i kwalifikacje,
  - 3) dokumenty wykazujące przygotowanie do pełnienia funkcji Prezesa Zarządu – kopie świadectw pracy potwierdzające co najmniej 5 - letni staż pracy, w tym co najmniej 5 letni staż pracy na stanowisku kierowniczym lub 5 - letnie doświadczenie w prowadzeniu działalności gospodarczej na własny rachunek,
  - 4) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych i posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
  - 5) zaświadczenie o niekaralności lub karta karna z Krajowego Rejestru Karnego, z datą wystawienia nie starszą niż 3 miesiąc od dnia ogłoszenia konkursu,
  - 6) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zajmowanie stanowiska Prezesa Zarządu Spółki,
  - 7) oświadczenie o niepodleganiu ograniczeniom lub zakazom pełnienia funkcji członka Zarządu w spółkach handlowych lub Spółce lub oświadczenie, że z chwilą wyboru na Prezesa rezygnuje z pełnienia funkcji, które uniemożliwiałyby pełnienie ww. funkcji;
  - 8) koncepcję zarządzania i rozwoju spółki z wykorzystaniem obecnego majątku,
  - 9) osoby urodzone przed 1.08.1972r. dołączają do zgłoszenia oświadczenie o złożeniu właściwemu wojewodzie oświadczenia lustracyjnego lub informacji o wcześniejszym złożeniu oświadczenia lustracyjnego,
- 10) oświadczenie, iż kandydat na stanowisko objęte konkursem:
- a) nie pełni funkcji społecznego współpracownika albo nie jest zatrudniony w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy

o podobnym charakterze,

b) nie wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującej partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,

c) nie jest zatrudniony przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,

d) nie pełni funkcji z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,

e) jego aktywność społeczna lub zarobkowa nie rodzi konfliktu interesów wobec działalności spółki,

12) podpisaną klauzulę informacyjną dla kandydatów biorących udział w konkursie na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

6. Na wyraźne żądanie Kandydata Spółka prześle w formie elektronicznej, na wskazany przez niego adres e-mail dokumentację obejmującą:
  - 1) umowę Spółki,
  - 2) dokumentację organizacyjną Spółki.
7. Dokumenty załącza się w oryginałach. Kopie dokumentów, powinny być poświadczone przez Notariusza lub własnoręcznie przez kandydata. W takim przypadku w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat jest obowiązany do przedstawienia Komisji kwalifikacyjnej oryginałów lub urzędowych odpisów dokumentów, pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania konkursowego.
8. **Wymagane w naborze dokumenty na Prezesa Zarządu Miejskiej Administracji Budynków Komunalnych Sp. z o.o. w Ostródzie należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Konkurs – na stanowisko PREZES MABK – nie otwierać”, w siedzibie Spółki w Ostródzie, ul. Kolejowa 10 /sekretariat/ w terminie do 19 sierpnia 2024 r. ( poniedziałek) do godz. 15:00.**
9. **O złożeniu zgłoszenia decyduje data wpływu do siedziby MABK spółka z.o.o w Ostródzie.**
10. Po upływie wskazanego w ust. 8 terminu, komisja konkursowa składająca się z członków Rady Nadzorczej otwiera oferty kolegalnie i bada je pod względem formalnym.
11. Zgłoszenia kandydatów, które wpłynęły po terminie, jak również niespełniające wymogów określonych w ogłoszonym postępowaniu konkursowym pozostawia się bez rozpatrzenia.
12. Otrzymane oferty pozostawione bez rozpatrzenia, wykluczone lub odrzucone po przeprowadzeniu rozmowy kwalifikacyjnej, zostaną komisyjnie zniszczone po zakończeniu postępowania.
13. Kandydaci spełniający wymogi formalne ogłoszenia o konkursie zostaną poinformowani telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej o zakwalifikowaniu do dalszego postępowania konkursowego oraz o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej, w trakcie której zostanie dokonana ocena kwalifikacji, wiedza i predyspozycje kandydata na stanowisko Prezesa Zarządu.
14. Rada Nadzorcza zastrzega sobie możliwość zakończenia postępowania kwalifikacyjnego w każdym czasie bez podania przyczyny i bez wyłaniania kandydatów.

**Załącznik nr 1 do ogłoszenia o konkursie na stanowiska Prezesa Zarządu MABK Sp. z o.o.**

## **KLAUZULA INFORMACYJNA DLA KANDYDATÓW BIORĄCYCH UDZIAŁ W KONKURSIE NA STANOWISKO PREZESA ZARZĄDU SPÓŁKI**

Niniejszym informujemy Cię, że przetwarzamy Twoje dane osobowe. Szczegóły tego dotyczące znajdziesz poniżej.

### **I. Administrator danych osobowych**

MABK Sp. z o.o. w Ostródzie, ul. Kolejowa 10, 14-100 Ostróda jest administratorem Twoich danych osobowych.

### **II. Inspektor Ochrony Danych**

Wyzaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych z którym możesz się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych i realizacji swoich praw przy pomocy adresu e-mail: [iod@mabk.eu](mailto:iod@mabk.eu), lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt I.

### **III. Cele i podstawy przetwarzania**

Przetwarzamy Twoje dane osobowe w związku z Twoją rekrutacją. Przetwarzanie następuje na podstawie wyrażonej przez Ciebie zgody oraz przepisów prawa (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. b, c RODO). Przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze.

### **IV. Kategorie Twoich danych, które będziemy przetwarzać**

Będziemy przetwarzać następujące kategorie Twoich danych: dane identyfikacyjne, dane adresowe, dane kontaktowe, dane o wykształceniu, stażu pracy, uprawnieniach zawodowych.

### **V. Odbiorcy danych**

Twoje dane osobowe nie będą udostępniane na zewnątrz Spółki. Odbiorcami danych osobowych będą organy spółki.

### **VI. Przekazywanie danych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych**

Nie przekazujemy Twoich danych poza teren Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

### **VII. Okres przechowywania danych**

Twoje dane osobowe przetwarzamy w celu prowadzenia rekrutacji na stanowisko wskazane w ogłoszeniu przez okres nie dłuższy niż 30 dni od momentu zakończenia terminu składania ofert, a gdy wyraziłaś/eś zgodę na udział w przyszłych rekrutacjach przez okres nie dłuższy niż 90 dni od momentu od momentu rozstrzygnięcia procesu rekrutacji.

### **VIII. Twoje prawa**

Przysługuje Ci:

- a) Prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii
- b) Prawo do sprostowania (poprawienia) swoich danych
- c) Prawo do usunięcia danych.

Jeżeli Twoim zdaniem nie ma podstaw do tego, abyśmy przetwarzali Twoje dane, możesz zażądać abyśmy je usunęli.

- d) Prawo do ograniczenia przetwarzania danych

Możesz zażądać, abyśmy ograniczyli przetwarzanie Twoich danych osobowych wyłącznie do ich przechowywania lub wykonywania uzgodnionych z Tobą działań, jeżeli Twoim zdaniem mamy nieprawidłowe dane na Twój temat lub przetwarzaliśmy je bez podstawienia; lub nie chcesz, żebyśmy je usunęli, bo są Ci potrzebne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń; lub na czas wniesionego przez Ciebie sprzeciwu względem przetwarzania danych.

e) Prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych:

Masz także prawo sprzeciwu wobec powtarzania Twoich danych na podstawie prawnie uzasadnionego interesu, a także, gdy przetwarzanie jest nam niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub do sprawowania powierzonej nam władzy publicznej. Powinieneś wtedy wskazać nam Twoją szczególną sytuację, która Twoim zdaniem uzasadnia zaprzestanie przez nas przetwarzania objętego sprzeciwem. Przystaniemy przetwarzać Twoje dane, chyba że wykazemy, że podstawy przetwarzania przez nas Twoich danych są nadrzędne wobec Twoich praw lub też że Twoje dane są nam niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

f) Prawo do przenoszenia danych

Masz prawo otrzymać od nas w powszechnie używanym formacie, nadającym się do odczytu maszynowego, dane osobowe Ciebie dotyczące, które nam dostarczyłeś na podstawie Twojej zgody. Możesz też zlecić nam przesłanie tych danych bezpośrednio innemu podmiotowi.

g) Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego

Jeśli uważasz, że przetwarzamy Twoje dane niezgodnie z prawem, możesz złożyć w tej sprawie skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych lub innego właściwego organu nadzorczego.

h) Prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych

Jeżeli wyraziłeś zgodę na przetwarzanie danych osobowych, w każdej chwili masz prawo cofnąć zgodę na przetwarzanie tych danych osobowych, które przetwarzamy na podstawie Twojej zgody. Cofnięcie zgody nie będzie wpływać na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Twojej zgody przez jej wycofaniem.

W celu wykonania swoich praw skieruj żądanie pod adres e-mail: [iod@mabk.eu](mailto:iod@mabk.eu).

#### **IX. Informacje o wymogu / dobrowolności podania danych**

Podanie przez Ciebie danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do realizacji postępowania konkursowego .

### **Podpisy członków Rady Nadzorczej**

Członek Rady Nadzorczej .....

Członek Rady Nadzorczej .....

Członek Rady Nadzorczej .....